



## GHIDUL SOLICITANTULUI

### INTERVENȚIA

#### Înființarea afacerilor în domenii neagricole

#### Sesiunea NR 2 AN 2026

#### ~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul

Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

#### PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

#### Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

#### POSTAT PE SITE-UL [WWW.AFIR.RO](http://WWW.AFIR.RO)

## PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

### Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

### FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

---

### EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	Asociatia Grupul de Actiune Locala Podu Inalt Vaslui
Județ	VS
UAT-uri componente	VIIȘOARA, ALEXANDRU VLAHUȚA, ZORLENI, BOGDANA, VUTCANI, LIPOVAȚ, COSTEȘTI, DELENI, BANCA, ȘULETEA, BOGDANEȘTI, MUNTENII DE JOS, ALBEȘTI, EPURENI, BOGDANIȚA, ROȘIEȘTI
Codificare	113

Denumirea intervenției	Înființarea afacerilor în domenii neagricole
Codificarea principală a intervenției	L805
Codificarea secundară a intervenției	L815
Tipul de intervenție	Start-up
Cooperare între GAL-uri	Nu

## PREVEDERI GENERALE

”Conform art. 7 al Hotărârii nr. 1570 din 28 Decembrie 2022, privind instalarea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS PAC 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/să depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului/angajamentului proiectului.”

## DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Investiții esențiale pentru diversificarea economică, cu accent pe facilitarea și sprijinirea dezvoltării întreprinderilor în sectoarele neagricole. Aceste eforturi au ca obiectiv atât crearea unui mediu de afaceri mai variat cât și furnizarea de oportunități diversificate de angajare, având în vedere tinerii și forța de muncă calificată, pentru a stimula retenția populației în comunitate. Sprijinirea tinerilor și femeilor în demararea și dezvoltarea afacerilor neagricole reprezintă o oportunitate crucială pentru ca tinerii aduc idei proaspete și abordări inovatoare, iar femeile pot aduce perspective și abilități distincte. Această inovație poate fi un motor pentru dezvoltare și creștere economică sustenabilă. Prin implementarea acestor acțiuni, tinerii și femeile vor beneficia de sprijin financiar, contribuind astfel la construirea unui mediu propice pentru dezvoltarea sectorului neagricol. Această abordare se aliniază temei unificatoare "Construirea comunităților durabile și conectate", prin susținerea inovației, diversificarea economică și stimularea retenției populației în comunitățile rurale.

## BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
----------------------------------	------------------------------------	-------------------------



Persoane fizice autorizate	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator, eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare;</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal;</li></ul>	-
Întreprinderi individuale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator, eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare;</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal;</li></ul>	-
Întreprinderi familiale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator, eliberat de ONRC, care sa reflecte informatiile existente la momentul depunerii cererii de finantare;</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal;</li></ul>	-
Cabinet medical individual	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare fiscală;</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal;</li></ul>	-
Cabinet medical veterinar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat de înregistrare fiscală;</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal;</li></ul>	-



Alte forme de organizare: Microîntreprinderi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificat constatator, eliberat de ONRC, sau alt document care să reflecte informațiile, existente la momentul depunerii cererii de finanțare, precum: denumire, sediu, activități autorizate, asociați, administratori, etc.</li><li>• Carte de identitate a reprezentantului legal;</li><li>• Situații financiare pentru anii 2023 și 2024 (după caz);</li></ul>	<p>În accepțiunea prezentului Ghid, o microîntreprindere este o întreprindere care îndeplinește, în fiecare dintre ultimii doi ani fiscali consecutivi anteriori depunerii cererii de finanțare, următoarele condiții cumulative:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. cifra de afaceri și/sau bilanțul anual nu depășește 2 milioane EUR;</li><li>2. numărul mediu de salariați este mai mic de 10.</li></ol> <p>Sunt eligibile și microîntreprinderile nou înființate sau cele care nu au desfășurat activitate în anii anteriori, cu respectarea condițiilor generale de eligibilitate.</p> <p>Solicitantul va selecta forma juridică corespunzătoare din lista disponibilă în modelul cadru al Planului de Afaceri anexa la Ghid.</p> <p>În categoria "microîntreprinderi", se pot încadra următoarele forme juridice:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Societate în nume colectiv – SNC (Legea nr.31/1990);</li><li>• Societate în comandită simplă – SCS (Legea nr.31/1990);</li><li>• Societate pe acțiuni – SA (Legea nr.31/1990);</li><li>• Societate în comandită pe acțiuni – SCA (Legea nr.31/1990);</li><li>• Societate cu răspundere limitată – SRL (Legea nr.31/1990)</li><li>• Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);</li><li>• Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991)</li><li>• Societate cooperativă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv înființarea de activități non-agricole;</li><li>• Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004)</li></ul>
---	---	---

## CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

# LEADER

Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității



### ***EG1- Verificarea eligibilității solicitantului***

- EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili, așa cum aceștia sunt definiți în Fișa intervenției elaborată de GAL;
- EG 1.2 Solicitantului nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;
- EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului;
- EG 1.4 Solicitantul a depus un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL (conform Art. 37 lit. (f) din HG 1570/2022);
- EG 1.5 Proiectul nu face obiectul dublei finanțări cu o altă intervenție finanțată din FEADR sau din alte fonduri publice;
- EG 1.6 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise?
- EG 1.7 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului.

**Atentie! Pentru toate proiectele de start up depuse de orice tip de solicitant eligibil, care propun investiții în producerea și utilizarea energiei (electrice și/sau termice) din surse regenerabile (solară, eoliană, aerotermală, hidrotermală, geotermală etc), energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu. Solicitantul nu trebuie să aibă statut de prosumator la momentul depunerii cererii de finanțare și nu poate dobândi acest statut pe durata implementării și monitorizării proiectului. Soluțiile tehnice propuse în aceste proiecte trebuie să fie exclusiv de tip off-grid. Incalcarea condițiilor conduce la declararea solicitantului ca fiind neeligibil.**

### ***EG2 - Solicitantul se încadrează în categoria microintreprindere și întreprinderi mici, respectă regulile ajutorului de minimis și nu este în insolvență?***

### ***EG3 - Planul de afaceri prezentat îndeplinește cumulativ cerințele minimale***

**În cadrul proiectelor, achiziția de teren este eligibilă în Planul de Afaceri în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat, ca acțiune în cadrul unui obiectiv, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:**

- **Terenul achiziționat suplimentar pentru activitățile propuse prin Planului de afaceri va fi în același UAT unde este locația de implementare a proiectului, pentru care solicitantul a prezentat la Cererea de Finanțare documente de drept real/de creanță.**
- **În Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (la nivel de UAT comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect;**
- **În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării unui obiectiv specific al proiectului;**
- **o acțiune din cadrul unui obiectiv specific asumat în Planul de afaceri va fi achiziționarea terenului;**
- **solicitantul/ beneficiarul se angajează în Planul de Afaceri să realizeze investiția propusă prin proiect în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri;**
- **în cazul în care, prin Planul de afaceri se propune achiziționarea unei construcții, aceasta poate fi eligibilă numai împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.**

**Atenție!** Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Achiziția de teren construit/ neconstruit poate fi făcută strict în limita valorii maxime de 10% din valoarea sprijinului acordat, chiar dacă se utilizează și alte surse de finanțare private. În cazul în care valoarea terenului construit/ neconstruit depășește limita de 10%, diferența va fi recuperată la tranșa a doua de plată. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată**. Suma recuperată de la



solicitant nu va putea depăși valoarea proiectului.

***EG 4 - Investiția trebuie să se încadreze în “Activități ale start-up-urilor neagricole - în baza unui plan de afaceri”***

4.1 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI) sau de același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) obținut prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.2 Asociații/ acționarii solicitantului nu au sau au avut această calitate în altă întreprindere care a primit sprijin financiar nerambursabil în cadrul sub-măsurii 6.2 (național sau ITI), sau nu a obținut același tip de finanțare (sprijin forfetar pentru activități neagricole) prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-2020 sau intervenția DR 36 din PS 2023-2027

4.3 Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui cod/unor coduri CAEN care este/ a fost sunt/ au fost autorizate la ONRC (pentru solicitanții înregistrați la ONRC)

4.4 Codul CAEN se încadrează în Anexa 13 - Lista codurilor CAEN aferente activităților neagricole eligibile la finanțare în cadrul intervenției DR 36?

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 14, se va solicita acestuia, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

4.5 CMI/ CMV și solicitanții care au/ au avut coduri CAEN autorizate la ONRC până la momentul depunerii cererii de finanțare, au depus **o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care solicită finanțare**

4.6 Solicitantul nu deține părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC

4.7 Asociații/ acționarii solicitantului nu au deținut și nu dețin părți sociale în alte societăți care și-au desfășurat sau își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ acelorași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC  
Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

***EG 5 - Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up), trebuie să fie înregistrate la ONRC sau înregistrate ca CMI/CMV iar sediul social sau punctul/punctele de lucru unde se implementează proiectul propus trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL.***

Atenție! Proiectul este eligibil cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL. În situația în care solicitantul nu are deschis punctul de lucru unde se va realiza proiectul – la momentul depunerii proiectului, sediul social trebuie să fie în teritoriul GAL – la momentul depunerii proiectului

***EG 6 - Solicitantul a propus o investiție care este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv, după caz:***

EG 6.1 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind activitățile non-agricole aferente structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013)

EG 6.2 în cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate, s-a prezentat acordul custodelui

**Atenție!** Beneficiarii vor avea obligația de a prezenta până la prima tranșă de plată documentul emis de APM pentru proiect. Pentru îndeplinirea condiției de prezentare a documentului final de la mediu, este important ca solicitanții de finanțare europeană să depună la Agenția pentru Protecția Mediului, încă de la depunerea cererii de finanțare, notificarea către APM cu



privire activitățile și acțiunile prevăzute prin planul de afaceri.

Menționăm că, potrivit prevederilor legii 292/2018 art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.

Responsabilitatea respectării cadrului legislativ național și încadrarea solicitanților în termenele și cerințele legislației naționale specifice (mediu, sanitar-veterinar, sanitară, monumente istorice, etc), astfel încât la finalizarea implementării proiectului să obțină autorizația de funcționare/ autorizarea finală, revine exclusiv beneficiarilor de fonduri.

**EG 7 Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect**, respectiv îndeplinește cumulativ condițiile:

- valoarea sprijinului financiar nu depășește 70.000 euro/proiect
- este mai mică sau egală cu maximum prevăzut în fișa intervenției din SDL
- este egală cu valoarea stabilită în Ghidul solicitantului și documentele de accesare a intervenției lansate de GAL

## CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1	Sediul social este amplasat in teritoriul GAL Podu Înalt iar punctul de lucru unde se va desfasura activitatea finantata va fi amplasat în teritoriul GAL Podu Înalt;	Se verifica daca sediul social al solicitantului, inscris in Certificatul constatator ONRC/ Certificatul de înregistrare fiscală, este situat în teritoriul GAL Podu Înalt (asa cum este mentionata Lista localităților cuprinse în strategia GAL Podu Înalt 2023-2027 pe platforma gal.afir.ro). Se verifica mentiunile din Cererea de finantare, sectiunea A8 si din Planul de Afaceri. Nu este obligatorie existența unui punct de lucru. Este suficient ca solicitantul să mentioneze in cadrul sectiunii A8 că activitatea finanțată se va desfășura într-o locație (sediul sau punct de lucru) aflată in teritoriul GAL Podu Înalt. In situatia in care exista atat sediu social cat si punct de lucru, ambele trebuie sa fie amplasate in teritoriul GAL Podu Înalt. Acest criteriu trebuie mentinut pe toata perioada de executie a contractului de finantare.



EG 2	<p>Reprezentantul legal al solicitantului (titular în cazul II, PFA, IF; asociat majoritar și administrator în cazul microîntreprinderilor) face parte din categoria: femei (indiferent de vârstă) și/sau tineri (între 18 și 30 de ani);</p>	<p>Se verifică identitatea și calitatea reprezentantului legal pe baza următoarelor documente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pentru PFA, II, IF: act de identitate și Certificatul constatator ONRC; pentru PFA și II, reprezentantul legal are calitatea de titular; pentru IF, reprezentantul legal menționat în cererea de finanțare este membru IF și reprezentant legal al IF în relația cu ONRC.</li><li>• Pentru CMI, CMV: act de identitate și Certificatul de înregistrare fiscală.</li><li>• Pentru microîntreprinderi: act de identitate și Certificatul constatator ONRC; reprezentantul legal are calitatea de asociat majoritar și administrator cu puteri depline în cazul persoanelor juridice.</li></ul> <p>Se verifică dacă reprezentantul legal are calitatea de titular PFA/ II/IF. În cazul IF, reprezentantul legal trebuie să dețină peste 50% din părțile sociale.</p> <p>Se verifică sexul și/sau vârsta reprezentantului legal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• sexul se stabilește conform actului de identitate;</li><li>• vârsta se calculează în raport cu data depunerii cererii de finanțare.</li></ul> <p>Se verifică dacă reprezentantul legal se încadrează în una dintre cele două categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• femei cu vârsta de minim 18 ani;</li><li>• bărbați cu vârsta de minim 18 ani și maxim 30 ani (30 ani neîmpliniți la momentul depunerii cererii de finanțare).</li></ul> <p>Acest criteriu trebuie să fie îndeplinit la momentul depunerii cererii de finanțare și menținut pe toată perioada de execuție a contractului de finanțare. În cazul în care reprezentantul legal este un bărbat care are sub 30 de ani la data depunerii cererii de finanțare, iar acesta este înlocuit ulterior, noul reprezentant (asociat majoritar și administrator) trebuie, la rândul său, să fi avut vârsta de maximum 30 de ani la data depunerii cererii de finanțare.</p>
------	---	--



EG 3	Cererea de finanțare prevede crearea unui loc de muncă;	<p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică în două etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. În cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează crearea unui loc de muncă, în corelare cu activitatea propusă prin proiect.</li> <li>2. La depunerea cererii de plată finală, prin analiza documentelor justificative privind angajarea – contractul individual de muncă, data angajării, istoricul angajatului, etc.</li> </ol> <p>Locul de muncă nou creat nu trebuie să fie ocupat de o persoană care nu a mai fost angajată în cadrul solicitantului în ultimele 12 luni anterioare datei semnării contractului individual de muncă.</p> <p><b>Pentru a cuantifica un loc de muncă echivalent normă întreagă creat, durata contractului de muncă ar trebui să fie de un an sau mai mult (de exemplu, un contract de șase luni cu normă întreagă este cuantificat 0,5).</b></p> <p><b>De asemenea, în cazul celor cu normă parțială, se calculează prin înmulțirea valorii normei (de ex. 0,5 pentru jumătate de normă sau 0,25 pentru contract de muncă cu norma de 2 ore/zi sau echivalent) cu perioada contractului de muncă. (de ex. în cazul unui CIM cu normă inegală de 42 ore/lună, echivalentul a 2 ore/zi, activ pe o perioadă de 18 luni la finalizarea contractului de finanțare, valoarea indicatorului este: <math>0,25 \times 18/12 = 0,375</math>).</b></p>
EG 4	Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților neagricole;	Se verifică dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului-cadru din Anexa la Ghidul Solicitantului, conform instrucțiunilor prevăzute în prezentul Ghid.
EG 5	Comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată;	<p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică în două etape:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. În cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată.</li> <li>2. La depunerea cererii de plată finală, prin analiza documentelor contabile care atestă realizarea efectivă a încasărilor.</li> </ol> <p>În analiza acestui criteriu, vor fi luate în considerare doar veniturile care rezultă direct din activitatea eligibilă, conform codurilor CAEN finanțate.</p> <p>Calculul se va realiza astfel:</p> <p>Venituri obținute din activitatea eligibilă / Valoarea primei tranșe de plată <math>\times 100 \geq 30\%</math>.</p>



EG 6	Directionarea a minim 50% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale;	<p>In cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice din Planul de afaceri, se verifica existenta unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizeaza direcționarea a minimum 50% din valoarea primei tranșe de plată către achiziția de active corporale.</p> <p>In stabilirea valorii de minim 50% din valoarea primei tranșe de plata este inclusa achizitia de active corporale, realizata în scopul desfășurării activității propuse prin proiect, conform cheltuielilor eligibile permise prin Ghid:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Echipamente tehnologice, utilaje, instalații specifice;</li><li>• Mobilier profesional;</li><li>• Mijloace de transport specializate;</li><li>• Alte investitii in infrastructura interna a intreprinderii.</li></ul> <p>In stabilirea valorii de minim 50% <b>nu se includ</b> cheltuielile cu lucrările de construcții, modernizări sau amenajări (inclusiv manopera aferentă). Activele achiziționate trebuie să fie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Noi (nu second-hand);</li><li>• Integral facturate și plătite până la momentul cererii de plată pentru tranșa finala;</li><li>• Direct legate de activitatea propusă și să fie utilizate exclusiv în cadrul acesteia.</li></ul>
------	---	---



EG 7	Codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte;	<p>Se verifica daca codul CAEN pentru care solicită finanțare este eligibil în cadrul apelului de proiecte, conform Anexei la Ghid – Lista codurilor CAEN eligibile la nivelul GAL.</p> <p>Solicitantul poate propune realizarea de activități aferente unui număr de maximum 5 (cinci) coduri CAEN, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.</p> <p>Daca se propune finantarea mai multor coduri CAEN, acestea trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• să fie corelate între ele funcțional si/sau operațional;</li> <li>• să sprijine dezvoltarea unei activități economice coerente și unitare;</li> <li>• să fie exprimate în format CAEN Rev. 3.</li> </ul> <p><b>Atentie! Se verifica doar forma de organizare a solicitantului deoarece fiind vorba despre activitati noi, NU se verifica daca solicitantul are înscris în Certificatul constatator/documentele care atesta forma de organizare codul CAEN pentru care solicita finantare.</b></p> <p>În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat un cod/mai multe coduri CAEN din cel/cele propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declaratia întocmita si asumată prin semnatura de catre un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitatile pentru care se solicita finantare.</p> <p>În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse prin CF/Planul de Afaceri, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
EG 8	Solicitantul nu a beneficiat de alocații financiare nerambursabile similare;	<p>Se verifică pe baza Anexei 5 - Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal. Analiza se face atat pentru reprezentantul legal cat si pentru ceilalti asociati si administratori daca este cazul. Se considera alocatii financiare nerambursabile similare, formele de sprijin obtinute prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PNDR 2020 - Submăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale;</li> <li>• PNDR 2020 - Submăsura 19.2 – "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală", cu acelasi tip de finantare forfetara pentru afaceri neagricole (similar cu Submăsura 6.2).</li> </ul>
EG 9	Alte criterii de eligibilitate generale stabilite la nivelul PNS 2023-2027.	Verificarea respectării criteriilor generale de eligibilitate stabilite la nivelul PNS 2023–2027 se face în conformitate cu prevederile deja descrise în secțiunea anterioară „Condiții generale de eligibilitate” din prezentul ghid.



EG 10	Cheltuielile efectuate pentru indeplinirea obiectivelor din planul de afaceri respecta limitarile pe categorii de costuri, precizate in ghidul solicitantului.	<p>Se verifica daca in cadrul Planului de afaceri, pentru obiectivul care vizeaza directionarea a minim 50% din valoarea primei transe catre achizitia de active corporale, <b>sunt detaliate activele corporale propuse a fi achizitionate, precum si valoarea orientativa pe unitate(in EURO).</b></p> <p>Valoarea insumata a activelor detaliate trebuie sa fie de minim 50% din valoarea primei transe. In timpul implementarii, beneficiarul nu trebuie sa se limiteze la achizitia activelor mentionate in cadrul obiectivului respectiv ci poate suplimenta lista in functie de nevoi.</p> <p>Prin impunerea obligației de a direcționa minimum 50% din valoarea primei tranșe către achiziția de active corporale, rezultă că din această tranșă, cheltuielile cu lucrări de construcții-montaj, active necorporale, capital de lucru, etc., pot reprezenta cumulativ cel mult 50%. Această limitare se aplică strict raportat la valoarea primei tranșe ce va fi încasată, fără a exclude posibilitatea utilizării unor fonduri proprii pentru alte categorii de cheltuieli.</p> <p>Îndeplinirea acestui criteriu se verifică și la depunerea cererii de plată tranșă finală, prin analiza documentelor contabile care atestă realizarea efectivă a cheltuielilor eligibile pentru achiziția de active corporale. Calculul se realizează astfel: Valoarea eligibilă a activelor corporale propuse ÷ Valoarea primei tranșe de plată × 100 ≥ 50%. Prima tranșă de plată reprezintă 90% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil.</p>
-------	--	---



EG 11	Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate comune aplicabile tuturor măsurilor din SDL	<p>Condițiile de mai jos sunt prezentate într-o formă consolidată, fiind deja analizate, integral sau parțial, în secțiunea anterioară a ghidului – Condiții generale de eligibilitate. Reiterarea lor are scopul de a evidenția cerințele comune aplicabile tuturor măsurilor din SDL. În cazul în care, în etapa anterioară, nu a fost posibilă verificarea uneia sau mai multora dintre aceste condiții, acestea vor fi analizate și verificate în cadrul prezentei secțiuni.</p> <p>11.1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili; formele de organizare juridica eligibile sunt enumerate în secțiunea "beneficiari eligibili".</p> <p>Beneficiarii eligibili trebuie să se încadreze de asemenea, în cel puțin una din următoarele categorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici <b>existente</b> care își propun activități noi neagricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin ;</li> <li>• Micro-întreprinderi și întreprinderi mici <b>noi</b>, înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare sau cu o vechime de maximum 3 ani fiscali <b>care nu au desfășurat activități</b> până în momentul depunerii acestora (start-ups);</li> <li>• Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități noi neagricole în spațiul rural, pentru prima dată, (autorizați cu statut minim de PFA).</li> </ul> <p>11.2 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;</p> <p>11.3 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;</p> <p>11.4 Solicitantul trebuie să demonstreze necesitatea realizării investiției;</p> <p>11.5 Investiția să se realizeze în teritoriul acoperit de GAL Podu Inalt Vaslui;</p> <p>11.6 Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției în etapa de contractare (daca este cazul);</p> <p>11.7 Investiția va respecta prevederile legislației naționale în vigoare aplicabilă proiectului.</p>
-------	---	---

## TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- Cap. 4.7.3 Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS 2023-2027 – Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR;
- Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 - Art. 2 punctul f), g), Art.18;
- Schema de ajutor de minimis - "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității", aprobată prin OMADR nr. 206/2025;



- Regulamentul (UE) 2021/2115 - Art. 86 - Eligibilitatea cheltuielilor

Cap.4.7.3 - Elemente comune suplimentare pentru intervențiile sectoriale pentru intervențiile de dezvoltare rurală sau comune atât pentru intervențiile sectoriale, cât și pentru cele de dezvoltare rurală din PS PAC 2023-2027, menționează următoarele Cheltuieli eligibile generale aferente proiectelor finanțate din FEADR:

1. Costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, pentru obținerea avizelor și autorizațiilor necesare, inclusiv studiile de fezabilitate.

2. Cheltuieli cu achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, etc.

3. Cheltuielile generate ca urmare a impunerii de noi cerințe ale UE, fermierilor, în vederea conformării respectivelor cerințe, pe o perioadă de maximum 24 de luni de la data la care acestea au devenit obligatorii pentru exploatare în acord cu Art 73 alin.(5) din R(UE) 2115/2021.

Cheltuielile eligibile specifice fiecărei intervenții vor respecta prevederile fișei intervenției din SDL aprobată de către AM PS. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

**ATENȚIE!** Solicitantul trebuie să aibă în vedere faptul că toate echipamentele, utilajele, dotările și mobilierul propuse prin proiect trebuie să fie justificate prin activitatea desfășurată și să poată fi amplasate și utilizate în mod corespunzător în locația de implementare declarată. În procesul de evaluare, GAL verifică corelarea investițiilor propuse cu spațiul disponibil și cu necesitățile reale ale afacerii. Solicitantul trebuie să prezinte un plan (schita) de amplasare a investiției în imobilul propus pentru implementare, din care să rezulte modul de amplasare a echipamentelor, utilajelor, dotărilor și mobilierului prevăzute prin proiect, corelat cu dimensiunile și necesarul de spațiu al acestora.

Solicitantul trebuie să descrie modul în care este asigurat accesul la amplasamentul investiției, precum și accesul la utilitățile necesare desfășurării activității propuse (după caz: energie electrică, apă, canalizare, evacuarea apelor uzate, internet, gaze naturale sau alte utilități relevante).

#### **Prevederi privind mijloacele de transport marfă:**

Vor fi considerate ca și cheltuieli eligibile numai, mijloacele de transport marfă necesare bunei desfășurări a activităților proiectului, respectiv pentru transportul rutier în cont propriu aferent producției proprii.

Caracteristicile și utilizarea acestora trebuie să se încadreze în definiția de la punctul **41 transport rutier în cont propriu de mărfuri** din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare - transportul rutier de mărfuri efectuat cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (5) lit. d) din Regulamentul (CE) nr. 1.072/2009, respectiv cu îndeplinirea următoarelor condiții:

(i) mărfurile transportate aparțin întreprinderii sau au fost vândute, cumpărate, date spre închiriere sau închiriate, produse, extrase, transformate sau reparate de întreprinderea respectivă;

(ii) deplasarea are drept scop transportarea mărfurilor din sau către întreprindere ori mutarea acestora, fie în cadrul întreprinderii, fie în afara acesteia, în scopuri proprii;

(iii) autovehiculele utilizate pentru astfel de transporturi sunt conduse de personal angajat de către întreprindere sau pus la dispoziția acesteia în temeiul unei obligații contractuale;

(iv) vehiculele care transportă mărfurile sunt în proprietatea întreprinderii sau au fost cumpărate în rate și

(v) transportul nu constituie decât o activitate auxiliară ansamblului de activități desfășurate de întreprindere;

Totodată, se acceptă ca fiind cheltuieli eligibile pentru activitățile neagricole în scop economic mijloacele de transport specializate necesare pentru activitatea proiectului cum ar fi:

-Ambulanța umană/ veterinară ;



- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă și șasiu, prevăzută cu carlig și macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat);
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanjă;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Masină de transport funerar.
- Food-truck;
- Cabinet medical/veterinar/stomatologic mobil
- etc.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate, să fie justificate prin activitățile propuse la finanțare și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități). Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Necesitatea și oportunitatea achiziționării mijlocului de transport trebuie precizată în proiect, în concordanță cu acțiunile propuse.

Acțiuni eligibile conform fisei intervenției din SDL GAL Podu Inalt:

Investiții corporale și necorporale necesare desfășurării activității propuse prin proiect: achiziția de linii de producție, echipamente / utilaje / dotarea cu mobilier, echipamente IT, precum și alte investiții specifice codului CAEN pentru care se solicită finanțare.

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea spațiilor de producție/ prestări servicii. Achiziția de structuri prefabricate utilizate ca spații de lucru.
- Capital de lucru și alte acțiuni relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat.
- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole din domenii precum fabricarea construcțiilor metalice, produselor din minerale nemetalice, textilelor, ambalajelor, mobilei;
- Fabricarea produselor alimentare;
- Investiții legate de furnizarea de servicii din domenii precum:
  - lucrări de construcții și instalații;
  - întreținerea și repararea autovehiculelor; recuperare materiale; activități de testări și analize tehnice; colectarea și epurarea apelor uzate;
  - servicii medicale și sanitar-veterinare;
  - activități de servicii în tehnologia informației;
  - restaurante și alte activități de servicii de alimentație;
  - activități de contabilitate, audit financiar, inginerie și consultanță;
  - activități de creație și interpretare artistică;
  - activități sportive, recreative și distractive;
  - alte servicii destinate populației, precum activități de coafor și frizerie, spălarea și curățarea articolelor textile, activități de pompe funebre, etc.



## CHELTUIELI NEELIGIBILE

- a. achiziția de terenuri cu un cuantum mai mare de 10 % din cheltuielile totale eligibile ale operațiunii în cauză;
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
  - cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
  - cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane,
  - cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
  - taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

## CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Terenuri, terenuri construite, cladiri, rate și/sau rambursări la credite/linii de credite/leasing. *(Solicitanții, pentru a primi finanțare trebuie să respecte condițiile specifice stabilite de GAL și să se încadreze în condițiile de eligibilitate generale. Astfel, chiar dacă în secțiunea anterioară, "Cheltuieli Neeligibile", este precizat că achiziția de terenuri în limita a 10% din cheltuielile totale este eligibilă, conform condiției specifice stabilite de GAL în cadrul prezentei secțiuni "Cheltuieli Neeligibile Locale", achiziția de terenuri reprezintă cheltuiala neeligibilă integral).*
- Achizițiile în sistem leasing și cheltuielile cu chiria mijloacelor fixe (cu excepția cheltuielilor privind chiria pe bază de contract încheiat pentru sediul social/punctul de lucru înregistrat în care se desfășoară activitatea pentru care sesolicită finanțare).
- Alte categorii de cheltuieli neeligibile generale stabilite la nivelul PNS 2023-2027.

## CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	Piata tinta si potentialul de vanzari;	20
1.1	Venituri din activitatea finanțată în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.	10





Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica daca in Planul de afaceri, tabelul 1 - Obiective specifice, exista un obiectiv sau o acțiune care vizeaza comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent de peste 35% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica daca a fost completat Tabelul 4 - Situație estimativă a vânzărilor (incasari), din Planul de afaceri si daca valoarea veniturilor estimate într-o perioada de maxim 24 luni, este mai mare sau egala decat procentul asumat in cadrul acestui criteriu. Se analizează modul de calcul și justificările realiste privind sursele de venit, capacitatea de producție/ servicii și prețurile practicate.

Etapă de verificare la cererea de plată finală: se analizează documentele justificative privind veniturile efectiv realizate din activitatea finanțată. Se compară valoarea totală a veniturilor obținute cu valoarea primei tranșe de plată, astfel încât ponderea veniturilor (incasarilor) să fie >35%.

Vor fi luate in considerare doar veniturile realizate din vanzarea produselor/ prestarea serviciilor aferente codurilor CAEN finantate prin proiect.

1.2	Venituri din activitatea finanțată în procent de peste 40% din valoarea primei tranșe de plată.	20
-----	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Se verifica daca in Planul de afaceri, tabelul 1 - Obiective specifice, exista un obiectiv sau o acțiune care vizeaza comercializarea produselor proprii / prestarea serviciilor în procent de peste 40% din valoarea primei tranșe de plată.

Se verifica daca a fost completat Tabelul 4 - Situație estimativă a vânzărilor (incasari), din Planul de afaceri si daca valoarea veniturilor estimate într-o perioada de maxim 24 luni, este mai mare sau egala decat procentul asumat in cadrul acestui criteriu. Se analizează modul de calcul și justificările realiste privind sursele de venit, capacitatea de producție/ servicii și prețurile practicate.

Etapă de verificare **la cererea de plată finală**: se analizează documentele justificative privind veniturile efectiv realizate din activitatea finanțată. Se compară valoarea totală a veniturilor obținute cu valoarea primei tranșe de plată, astfel încât ponderea veniturilor (incasarilor) să fie >40%.

Vor fi luate in considerare doar veniturile realizate din vanzarea produselor/ prestarea serviciilor aferente codurilor CAEN finantate prin proiect.

In cadrul acestui principiu de selectie, punctajele de la criteriile 1.1 si 1.2 nu se cumuleaza.

2.	Diversificarea activității agricole a fermierilor/ membrilor gospodăriei agricole către activități neagricole;	30
----	--	----

2.1	Reprezentantul legal al întreprinderii aplicante are calitatea de fermier sau de membru al unei gospodării agricole, la momentul depunerii Cererii de finanțare.	15
-----	--	----



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea acestui criteriu analizeaza reprezentantul legal al intreprinderii aplicante.

Calitatea de fermier a reprezentantului legal se verifica in documentul emis de APIA / ANSVSA / Primarie (extras din registrul agricol / adeverinta).

Calitatea de membru al unei gospodarii agricole a reprezentantului legal se verifica in documentul (extras din registrul agricol/adeverinta) emis de Primaria de pe raza comunei unde este domiciliul reprezentantului legal. Din Registrul Agricol/adeverinta emis de primaria comunei, trebuie să rezulte clar tipul de activitate desfășurată – creșterea animalelor (sector zootehnic) sau cultivarea plantelor (sector vegetal).

Documente verificate la momentul depunerii Cererii de finantare: document APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol (adeverinta de la primarie) si cartea de identitate a reprezentantului legal.

2.2	Întreprinderea aplicanta (PFA, II, IF, SRL, etc.) a activat în sectorul agroalimentar minimum 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare.	30
-----	--	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea acestui criteriu analizeaza intreprinderea aplicanta.

Pentru sectorul agricol: se verifică, prin documente emise de APIA (certificat privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare) si/sau ANSVSA (adeverinta medic veterinar), existența unei activități agricole desfășurate pe o durată de minimum 12 luni consecutive în cadrul ultimelor 24 de luni anterioare depunerii Cererii de Finanțare.

Pentru sectorul agroalimentar: se verifica existenta documentelor contabile din care sa reiasa ca intreprinderea a desfasurat activitate conform unui cod CAEN autorizat corespunzător activității de procesare agroalimentară in unul din ultimii doi ani fiscali incheiati.

In cadrul acestui principiu de selectie, punctajele de la criteriile 2.1 si 2.2 nu se cumuleaza.

3.	Prioritizare sectorială cu scopul promovării sectoarelor deficitare dar cu potențial;	30
3.1	Proiectul vizeaza o activitate pentru care se acordă punctaj intermediar, conform Anexei nr. 3 la Ghidul solicitantului	15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În Cererea de finanțare se verifica daca este completat campul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" si daca acestea se regasesc în Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului.

Pentru fiecare cod CAEN înscris, se identifică valoarea corespunzătoare din coloana nr. 4 din Anexă, care indică nivelul de punctaj acordat.

În situația în care solicitantul a înscris un singur cod CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, se va acorda punctajul corespunzător valorii din coloana nr. 4.

Se acorda punctaj dupa cum urmeaza:

- 30 puncte – dacă pentru activitatea vizata se acordă punctaj maxim;
- 15 puncte – dacă pentru activitatea vizata se acordă punctaj intermediar;
- 0 puncte – dacă pentru activitatea vizata nu se acordă punctaj.

În cadrul acestui criteriu vor fi punctate proiectele care vizeaza un singur cod CAEN cu punctaj intermediar (15 puncte) sau mai multe coduri CAEN, fiecare cu punctaj mai mare de 15 puncte, dintre care cel puțin unul are punctaj de 15 puncte.

În situația în care solicitantul a înscris mai multe coduri CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, punctajul acordat va fi cel mai mic dintre punctajele asociate codurilor respective.

3.2	Proiectul vizeaza o activitate pentru care se acordă punctaj maxim, conform Anexei nr. 3 la Ghidul solicitantului	30
-----	---	----

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În Cererea de finanțare se verifica daca este completat campul "Codul CAEN al activității/activităților finanțate prin proiect" si daca acestea se regasesc în Anexa nr. 3 la Ghidul solicitantului.

Pentru fiecare cod CAEN înscris, se identifică valoarea corespunzătoare din coloana nr. 4 din Anexă, care indică nivelul de punctaj acordat.

În situația în care solicitantul a înscris un singur cod CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, se va acorda punctajul corespunzător valorii din coloana nr. 4.

Se acorda punctaj conform coloanei nr. 4 din Anexa nr. 3 la Ghid, dupa cum urmeaza:

- 30 puncte – dacă pentru activitatea vizata se acordă punctaj maxim;
- 15 puncte – dacă pentru activitatea vizata se acordă punctaj intermediar;
- 0 puncte – dacă pentru activitatea vizata nu se acordă punctaj.

În situația în care solicitantul a înscris mai multe coduri CAEN în secțiunea "Codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect" din CF, punctajul acordat va fi cel mai mic dintre punctajele asociate codurilor respective.

În cadrul acestui criteriu vor fi punctate proiectele care vizeaza un singur cod CAEN cu punctaj maxim sau mai multe coduri CAEN, fiecare cu punctaj maxim.

În cadrul acestui principiu de selectie, punctajele de la criteriile 3.1 si 3.2 nu se cumuleaza.

4.	Impactul asupra mediului;	20
4.1	Proiectul propune cel puțin un obiectiv specific care vizeaza protectia mediului sau masuri de atenuare a schimbarilor climatice	20



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

În cadrul Tabelului 1 - Obiective specifice, din Planul de afaceri, prin verificarea existenței unui obiectiv sau a unei acțiuni care vizează în mod explicit protecția mediului și/sau măsuri de atenuare a schimbărilor climatice.

Se consideră îndeplinit criteriul, dacă este formulat cel puțin un obiectiv specific ori este detaliată cel puțin o acțiune care contribuie clar la reducerea impactului asupra mediului, eficiență energetică, utilizarea resurselor regenerabile, reducerea emisiilor de carbon, gestionarea sustenabilă a deșeurilor sau alte măsuri relevante în domeniul protecției mediului și combaterii schimbărilor climatice.

## CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
1	Solicitanți care nu au beneficiat de finanțare din PNDR 2014-2020 (inclusiv perioada de tranziție) și nici din PNS 2023-2027.	Verificarea se realizează pe baza declarației pe propria răspundere (Anexa nr. 5 la Ghid) semnată de reprezentantul legal, din care trebuie să reiasă că solicitantul nu a beneficiat de finanțare din PNDR 2014-2020 (inclusiv perioada de tranziție) și nici din PNS 2023-2027. Au prioritate solicitanții care nu au beneficiat de nici o finanțare din programele menționate.
2	Proiecte care au primit punctaj la Criteriul de selecție 3.2.	Au prioritate proiectele care au primit punctaj la CS 3.2. Se verifică dacă proiectul a primit punctaj în cadrul Criteriului de selecție 3.2., conform grilei de evaluare aplicate. Criteriul se consideră îndeplinit, dacă, în fișa de evaluare, este acordat un punctaj de 30 puncte la Criteriul de selecție 3.2.
3	Proiecte depuse de întreprinderi care au avut activitate în anul fiscal anterior depunerii CF.	Se verifică existența activității economice desfășurate de către solicitant în anul fiscal anterior depunerii CF., pe baza documentelor contabile (situații financiare/declarație unică sau alte documente fiscale) care reflectă desfășurarea activității. Criteriul se consideră îndeplinit, dacă solicitantul a avut activitate în anul fiscal anterior depunerii CF.: <ul style="list-style-type: none"><li>• este raportată cifră de afaceri/venituri cu valoarea mai mare de 50.000 lei sau</li><li>• sunt înregistrate cheltuieli de exploatare cu valoarea mai mare de 50.000 lei.</li></ul> Au prioritate solicitanții care au avut venituri/cheltuieli de cel puțin 50.000 lei în anul fiscal anterior depunerii proiectului

4	Gradul de vulnerabilitate socioeconomică a UAT. Ponderea șomerilor înregistrați în anul 2024, în totalul resurselor de muncă din UAT-ul în care se implementează proiectul.	<p>Au prioritate proiectele care sunt implementate (locul amplasării investiției) în unități administrativ-teritoriale (comune) în care ponderea șomerilor înregistrați în totalul resurselor de muncă este mai mare, conform datelor indicatorului „Ponderea șomerilor în resursele de muncă” anul 2024, publicate la adresa <a href="http://statistici.INSSE.ro/">http://statistici.INSSE.ro/</a>.</p> <p>Locul amplasării investiției este reprezentat de comuna unde este amplasat terenul și/sau clădirea aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri. În cazul în care există mai multe locații pentru amplasarea obiectivelor planului de afaceri, solicitantul va indica locul unde vor fi amplasate activele corporale majoritare dpdv valoric.</p> <p>Verificarea se va realiza conform datelor existente în Anexa 7 la Ghid, date preluate de pe <a href="http://statistici.INSSE.ro/">http://statistici.INSSE.ro/</a>.</p>
---	---	---

## MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

### I. Solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul GAL

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului prin încărcarea în contul solicitantului a fișei de solicitare a informațiilor suplimentare - document PDF - cu semnatura electronică a GAL.

Cazurile în care se pot solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare / planul de afaceri conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- în cazul în care încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau lipsa semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător.

În urma solicitării de informații suplimentare cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă/ nu va fi acordat punctajul în următoarele cazuri:

- dacă solicitantul nu transmite răspunsul în termenul prevăzut în platformă;
- dacă răspunsul nu clarifică deficiențele identificate de evaluatori;
- dacă prin răspunsul la solicitarea de informații suplimentare se schimbă starea de fapt existentă la momentul depunerii sau prin completările și precizările formulate prin răspuns se produc modificări de fond asupra proiectului.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție/ departajare se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.



Nu se permite completarea/modificarea proiectului depus în situația în care se identifică informații/ date/ aspecte în cadrul documentației depuse inițial care nu au legătură cu scopul proiectului pentru care se solicită finanțare și/sau informații/ date/ aspecte care nu au legătură cu solicitantul. De ex. : în proiect sunt incluse informații despre alt proiect/ alt solicitant, sunt prezentate investiții/ achiziții care nu au legătură cu obiectul proiectului.

În situația în care nu este clară încadrarea activității solicitantului în codul CAEN eligibil menționat în Anexa 3, se va solicita, prin informații suplimentare, o adresă emisă de Institutul Național de Statistică privind menționarea explicită a încadrării activității în codul CAEN respectiv detaliat la nivel de sub-clasă.

Solicitanții vor transmite răspunsul la solicitarea de informații suplimentare către GAL, în termen de 6 zile calendaristice de la comunicarea formularului Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, termen valabil pentru toate etapele de implementare ale proiectului. Termenul de 6 zile calendaristice începe să se calculeze din ziua calendaristică imediat următoare datei transmiterii formularului către solicitant. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de către o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedura operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării evaluării.

## II. Solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

Experții OJFIR/ CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5(cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/ GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile lucrătoare de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de către o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1 L – **Fișa de verificare a încadrării proiectului**. Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate **incorect** se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E 6.8.0 - *Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind încadrate corect* la solicitant și la GAL. Pentru proiectele încadrate „incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune o contestație pe care o încarcă în platformă în termen de 5 zile de la primirea E 6.8.0 - *Notificarea cererilor de finanțare declarate ca nefiind încadrate corect*.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia. Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

**În cazul proiectelor care în urma instrumentării contestațiilor sunt declarate ca fiind “încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepone în platformă în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de selecție al GAL.**

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E 1.2L - *Fisa de verificare eligibilitate*.



Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu **verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale**, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constata neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare experții pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se încarcă în platformă. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Solicitările de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

**Solicitarea de informații suplimentare** se va face cu respectarea prevederilor *Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale*, în vigoare la data realizării procesului.

**Solicitările de informații suplimentare care vizează GAL** se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare, etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale pot fi **solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS** în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/ procesului de selecție. În acest caz, termenul de emitere a Fișei E1.2.1L/ E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/ CDRJ.

Solicitantul poate depune **doar câte o contestație pentru fiecare proces**: o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

Solicitantul și GAL va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației, prin încărcarea în platformă a notificării.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL cât și AFIR (formularul E 0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR 36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalierea motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervențiilor DR 36 LEADER.

**Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.**

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi încadrate incorect/ neeligibile.

Cererile de finanțare refacute (corectate/ completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL, în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR 36 LEADER.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR 36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Numarul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.



## VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Sume forfetare, fără a depăși plafonul maxim stabilit la nivel național	Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: - prima tranșă: 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; - a doua tranșă: 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.
Intensitatea sprijinului	
100% din costurile eligibile ale proiectului.	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: - prima tranșă: 90% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de finanțare; - a doua tranșă: 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului/ proiect este de 30.000 euro. Valoarea maximă a sprijinului va fi adaptată la sumele ramase disponibile pe intervenție.	
În cazul în care o cerere de finanțare include mai multe coduri CAEN eligibile, valoarea sprijinului se va stabili în funcție de codul CAEN cu valoarea de sprijin cea mai mică dintre cele propuse.	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Da	

## INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
5	R.37-Noi locuri de muncă sprijinite în cadrul proiectelor PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).
7	R.39-Numărul întreprinderilor rurale, inclusiv al întreprinderilor din domeniul bioeconomiei, dezvoltate cu sprijinul PAC	Indicatorii monitorizați la nivelul AFIR prin cererea de finanțare vor fi completați în secțiunea dedicată (Anexa INDICATORI DE REZULTAT ȘI DE REALIZARE), iar indicatorii care nu se regăsesc în lista de indicatori monitorizată la nivelul AFIR vor fi explicați în secțiunea referitoare la verificarea GAL (secțiunea E2.1).

## INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI





## CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul [www.afir.ro](http://www.afir.ro) vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

**Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:**

- din pagina [www.afir.ro](http://www.afir.ro) accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

**Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format pdf. editabil).**

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia. Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Pentru proiectele de tip start-up se va folosi – modelul Anexa nr. 4 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER. Modelul cadru conține secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție. Dacă un document anexat la Cererea de Finanțare susține mai multe criterii de eligibilitate/selecție, este suficientă încărcarea acestuia o singură dată. Încărcarea de mai multe ori a aceluiași document nu reprezintă motiv de respingere. Formatul standard pentru cererea de finanțare start-up include informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al



#### solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

-Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

-Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

**ATENȚIE!** Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

**Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.**

### **TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ**

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:



- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

În raport cu respectarea cadrului legislativ național aplicabil pentru proiectele de tip start-up beneficiarii vor avea obligația de a prezenta la contractare Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială și până la prima tranșă de plată documentul final respectiv:

- Decizia etapei de încadrare ca document final
- Acord de mediu (dacă e cazul)

Pentru proiectele de tip forfetar, AFIR va verifica la a doua cerere de plată existența autorizației de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau a negației, după caz. Neprezentarea acestui document va conduce la rezilierea proiectului și recuperarea fondurilor plătite.

### **La momentul depunerii proiectului**

Este important ca solicitanții, la momentul depunerii cererii de finanțare, să depună toate diligențele necesare pentru a identifica din timp care sunt avizele și autorizațiile obligatorii pentru funcționarea activității, în funcție de codul/ codurile CAEN pentru care se solicită finanțare.

### **Documente necesare:**

1. **Plan de afaceri** (completat conform instrucțiunilor din modelul cadru Anexa la Ghidul Solicitantului)

2. **Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri**

2.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrările aferente construcției/montajului acestor echipamente necesită obținerea autorizației de construire (incadrate în categoria 9.6.1), se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață - care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul



depunerii Cererii de Finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

NOU! AFIR va obține Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/ clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de Finanțare în secțiunea dedicată. Solicitanții trebuie să se asigure ca vor introduce datele corecte în secțiunea A 10 dedicată din Cererea de Finanțare.

- Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire)

**Atentie!** Verificarea extrasului de carte funciara este necesara pentru toate proiectele de la punctul 2.1, respectiv pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitia de utilaje/ echipamente cu montaj, iar lucrarile aferente constructiei/ montajul acestor echipamente necesita obtinerea autorizatiei de construire.

Extrasul de carte funciara pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciara pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".

2.2 Pentru proiectele care propun lucrări de construcții, achiziție de mașini și/ sau utilaje fără montaj sau al căror montaj NU presupune lucrări care necesită obținerea autorizației de construire, se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției care să certifice, după caz

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat);
- g) dreptul de închiriere / locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creație și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

**Atentie!** În situația în care documentele de la punctele a, b, c, d, e, f, g de mai sus NU sunt încheiate în forma autentică de către un notar public sau NU sunt emise de o autoritate publică sau NU sunt dobândite printr-o hotărâre judecătorească, atunci înscrierea la OCPI în Cartea funciara este obligatorie. În această situație, la data depunerii proiectului solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare.

**AFIR va obține Extrasul de Carte Funciara aferent imobilului ( teren/clădire) pe baza datelor cadastrale înscrise de către solicitant în Cererea de finanțare în secțiunea dedicată.** Solicitanții trebuie să se asigure că vor introduce datele corecte în secțiunea A10 dedicată din Cererea de finanțare.

**Nu se accepta documente cu încheiere de data certa emise de către un notar public, ci doar acte autentificate de către notar (adică întocmite și autentificate direct de către notar).**

- Extrasul de Carte Funciară aferent imobilului (teren/clădire)

**Solicitantul trebuie să se asigure că are înscrise documentele la OCPI, fiind obligatorie completarea datelor cadastrale în cererea de finanțare. Este necesară înscrierea dreptului asupra imobilului, în cartea funciara.**

**Atentie!** În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se vor depune în această secțiune atât documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 2.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.



În raport cu **asigurarea utilităților** (alimentare cu apă, electricitate, canalizare, gaze, etc, după caz) necesare implementării proiectului și funcționării investiției propuse, solicitantul are obligația de a prezenta situația locației propuse pentru implementarea proiectului în documentele anexe ale Cererii de finanțare (SF/MJ/etc, după caz). Totodată, solicitantul are obligația de a avea la depunerea ultimei tranșe de plată utilitățile necesare pentru funcționarea investiției.

3.1 Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 2.1)

sau

3.2 Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire).

4. Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (doar pentru proiectele încadrate la punctul 9.6.2 Proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție conform prevederilor Art. 11 din Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții -pot include și dotări și echipamente fără montaj)

5. În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune: acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului - în funcție de tipul solicitantului (Certificat constatator, Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, etc.). Din acest document trebuie să reiasă informații actualizate precum: denumire, data înființare, adresa sediu, activități autorizate, asociați, administratori, etc.

7.1 Documente specifice CMI – Certificat de Avizare a Înființării Cabinetului Medical Individual (CMI) eliberat de către Colegiul Medicilor; document ce atestă înregistrarea în Registrul Unic al cabinetelor medicale și Certificatul de înregistrare fiscală.

7.2 Documente specifice CMV - Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale veterinare și Certificatul de înregistrare fiscală în care se scrie obligatoriu codul de identificare fiscală.

8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa la Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa la Ghidul Solicitantului).

10. Acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective în cazul în care activitatea propusă prin proiect impune.

11. Alte documente:

11.1 Pentru solicitanții care se încadrează în categoria "microîntreprinderi", dacă întreprinderea a desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare, se depun documente contabile - situații financiare pentru anii 2023 și 2024 (după caz), pentru verificarea încadrării în categoria "microîntreprinderi": a). cifra de afaceri și/sau bilanțul anual nu depășește 2 milioane EUR; b). numărul mediu de salariați este mai mic de 10.

11.2 Oferte de preț/ print screen pentru activele corporale care fac obiectul verificării criteriului de eligibilitate local EG 5.

11.3 Pentru verificarea Criteriului de selecție nr 2.1 se prezintă document din care să reiasă calitatea de fermier a reprezentantului legal: APIA / ANSVSA / Primărie (extras din registrul agricol / adeverință).

11.4 Pentru verificarea Criteriului de selecție nr 2.2 se prezintă documente emise de APIA și/sau ANSVSA sau documente contabile din care să reiasă că întreprinderea a desfășurat activitate conform unui cod CAEN autorizat corespunzător activității de procesare agroalimentară în unul din ultimii doi ani fiscali încheiați.

11.5 Anexa 5 la Ghidul solicitantului privind accesarea unor finanțări din PNDR 2014-2020 și PNS 2023-2027.

11.6 Documente contabile din care să reiasă existența activității economice desfășurate de către solicitant în anul fiscal



anterior depunerii Cererii de Finanțare, valoarea veniturilor și a cheltuielilor, pentru verificarea Criteriului de departajare nr 3.

#### 11.7 Plan (schita) de amplasare a investiției în imobilul propus pentru implementare

#### **La momentul contractării**

1. Dosarul cererii de finanțare în original care a fost încărcat online, pentru conformitatea documentelor scanate cu cele în original. Nu se vor depune la dosarul Cererii de finanțare și documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

3. Adresă emisă de bancă cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumire bancă, codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

4. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale și sociale); În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situații excepționale (AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții), se va solicita beneficiarilor prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

5. Document emis de Agenția pentru Protecția Mediului: Clasarea notificării sau Decizia etapei de evaluare inițială.

#### **La momentul depunerii cererii de plată**

##### Pentru Cererea de plată tranșa 1:

Document emis de Agenția pentru Protecția Mediului:

- Decizia etapei de încadrare ca document final sau
- Acord de mediu (dacă e cazul)

##### Pentru Cererea de plată tranșa 2:

- Autorizație de funcționare emisă de autoritatea administrației publice locale sau negație;
- Documente emise de DSVSA, DSP, Garda de mediu (dacă tipul activității impune);
- Alte avize emise de autorități conform tipului de activitate finanțat prin proiect;
- Dovada punctului de lucru unde se implementează proiectul (dacă este cazul);
- Documente din care să reiasă crearea unui loc de muncă conform Criteriului de eligibilitate local EG 3;
- Documente contabile din care să reiasă comercializarea produselor proprii/ prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată conform Criteriului de eligibilitate local EG 5 și dacă este cazul conform Criteriului de selecție CS 1.1 sau 1.2;
- Documente contabile din care să reiasă direcționarea a minim 50% din valoarea primei tranșe de plată către achiziția de active corporale conform Criteriului de eligibilitate local EG 6;
- Certificat constatator sau alt document din care să reiasă autorizarea activității finanțate prin proiect;

Pentru obținerea avizelor/ notificărilor/ autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare.

Documentele menționate în această secțiune vor fi completate cu precizările din Manualul de procedură privind implementarea intervenției DR-36, publicat de AFIR.

## **CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**



Condițiile privind depunerea Cererilor se regăsesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet [www.afir.ro](http://www.afir.ro)

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere de plată de către beneficiarii privați ai proiectelor de tip start-up neagricole:

Sprrijinul pentru proiectele de tip forfetar se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

prima tranșă -

**90 %** din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare și numai după prezentarea documentului final de la APM (Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu)

a doua tranșă -

**10%** din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

## PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

### A. Evaluarea și selecția proiectelor

GAL va evalua cererile de finanțare și va selecta proiectele pe baza principiilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces public și transparent de selecție.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, pe baza căreia GAL a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea transmiterii către AFIR. Selecția proiectelor se face aplicând regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca, în momentul selecției, să fie prezenți cel puțin 50% dintre membrii Comitetului de Selecție.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii vor verifica conformitatea și eligibilitatea acestora și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare, date și semnate de cel puțin doi angajați/voluntari ai GAL cu atribuții în acest sens, în vederea respectării principiului de verificare „patru ochi” și a confidențialității datelor din cadrul proiectului.

Semnarea fișelor de evaluare și selecție de către cel puțin doi angajați/voluntari GAL este obligatorie inclusiv în cazul în care activitățile de evaluare sunt externalizate. O excepție o reprezintă măsurile în cadrul cărora GAL este solicitant – în aceste cazuri, externalizarea serviciului de evaluare către o entitate independentă este obligatorie, iar fișele de evaluare și selecție vor fi completate exclusiv de către entitatea care a realizat evaluarea, cu respectarea aceluiași principiu „patru ochi”.

Pe durata procesului de evaluare și selecție, pentru clarificarea unor situații, GAL poate solicita informații suplimentare de la solicitanți. În cadrul verificării condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție, evaluatorii pot constata erori de formă în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea va fi admisă la verificare, iar erorile vor fi corectate în procesul de evaluare prin solicitarea de informații suplimentare.

În procesul de evaluare pot fi transmise maximum două runde de solicitări de clarificări. În cazuri excepționale, temeinic justificate, poate fi transmisă o a treia rundă de clarificări.

Termenul până la care solicitantul trebuie să încarce în platforma răspunsul (semnat de reprezentantul legal) la informațiile suplimentare solicitate este cel afișat în platforma informatică.

Nu vor fi luate în considerare clarificările care completează, modifică sau înlocuiesc datele inițiale ale proiectului depus. Se acceptă doar informații și documente care atestă o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care susțin sau clarifică informațiile din documentele obligatorii existente la dosar.

În situația în care solicitantul nu răspunde în termenul procedural la solicitarea de informații suplimentare, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, iar contractul de finanțare nu va fi încheiat. Solicitățile de clarificări includ un termen de răspuns și precizări privind consecințele nerespectării acestuia.

### Etapele procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL





**Etapa I: Evaluarea proiectelor la nivelul GAL și elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție intermediar**, care va include rezultatul evaluării:

- proiectele eligibile și selectate;
- proiectele eligibile, dar neselectate;
- proiectele neeligibile;
- proiectele retrase.

Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat fiecărui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

### **Etapa II: Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au dreptul de a formula contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției, în termen de 5 zile calendaristice, începând cu ziua imediat următoare postării pe pagina de internet a GAL, a Raportului de Selecție intermediar. Contestațiile depuse în afara termenului prevăzut mai sus se resping.

Contestațiile trebuie semnate electronic de către solicitant și depuse prin platforma online.

În această etapă, dacă se depun contestații, acestea vor fi soluționate, iar rezultatele vor fi cuprinse într-un Raport de soluționare a contestațiilor, care va evidenția:

- statutul inițial al fiecărui proiect contestat;
- statutul proiectului în urma soluționării contestației;
- rezultatul contestației (admis sau respins), însoțit de decizia motivată.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea raportului de contestații pe pagina de internet a GAL, solicitanții sunt notificați cu privire la rezultatul contestațiilor.

REEVALUAREA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN URMA CONTESTAȚIILOR se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare și a răspunsurilor la informațiile suplimentare solicitate pe parcursul evaluării. Se pot depune de către contestatar alte înscrisuri decât cele solicitate ca obligatorii, care au stat la baza evaluării inițiale cum ar fi adrese/ avize sau alte documente de natură să probeze/ susțină informațiile/ datele din documentele dosarului cererii de finanțare, fără însă a substitui lipsa documentelor obligatorii de la dosarul cererii de finanțare, datorate culpei acestuia.

În cazul în care proiectele selectate suferă modificări privind punctajul acordat sau devin selectate în urma soluționării contestațiilor, GAL va reface formularele de eligibilitate și/sau selecție, în conformitate cu rezultatul final al analizei Comisiei de Contestații.

Termen: Soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de 20 zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

### **Etapa III: Elaborarea Raportului de selecție final**

În urma evaluării contestațiilor, se întocmește, se avizează și se publică Raportul de selecție final, care va include:

- proiectele eligibile și selectate;
- proiectele eligibile, dar neselectate (inclusiv cele devenite neselectate în urma contestațiilor, dacă este cazul);
- proiectele neeligibile;
- proiectele retrase.

În acest raport vor fi evidențiate distinct proiectele declarate eligibile sau selectate în urma soluționării contestațiilor.

Cu excepția proiectelor retrase, pentru toate celelalte categorii de proiecte se vor completa în raport punctajul acordat





fiecarui criteriu de selecție și informațiile aferente criteriilor de departajare.

GAL va publica **Raportul de selecție final** pe pagina [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro) și va informa solicitanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție.

Transmiterea în platforma a proiectelor selectate de GAL către AFIR este condiționată de avizarea Apelului de Selecție și a Raportului de Selecție de către reprezentantul CDRJ.

În cazul depunerii unor contestații, după analizarea acestora și aprobarea Raportului de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, care Raport va fi publicat pe în platforma și pe site-ul asociației, GAL va transmite solicitanților Notificările aferente în urma acestui Raport,

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de selecție intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau prin teleconferință/videoconferință sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de selecție final (Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL va încărca aceasta Notă în platforma și o va publica și pe site-ul GAL.

GAL va elabora notificări către solicitanți în fiecare etapă de evaluare și selecție, prin care vor fi informați asupra statusului proiectelor respective.

#### **Verificarea proiectelor la nivelul AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platforma către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final/Nota de transformare a Raportului de selecție intermediar în Raport de Selecție final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificarile AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

##### **i) Verificarea încadrării proiectelor**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), proiectele de tip start - up neagricol și proiectele de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții - montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicat, cu modificările și completările ulterioare);

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii iar modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare presupune:

##### **1) Verificarea încadrării proiectelor**

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv:

Anexa 4 - Cerere de Finanțare DR 36 LEADER - pentru proiecte start-up neagricol.

b. În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de solicitant se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe - inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/ CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/ întocmite de GAL

d. Verificarea indicatorilor de rezultat - se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia(SF/MJ/DALI/Plan de afaceri).



## ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale.

2) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2.4 L – Fișa de evaluare generală.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu **verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale**, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs expertizii vericatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. În procesul de evaluare expertizii pot solicita dacă este cazul informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se încarcă în platformă. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

În funcție de tipul proiectului, la AFIR se vor face verificările, după cum urmează

i) la nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), proiectele de tip start - up neagricol și proiectele de servicii;

ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (proiecte cu investiții în achiziții complexe care prevăd lucrări de construcții - montaj și care necesită autorizație de construire, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77, ce implică exploatarea agricolă amplasate pe teritoriul mai multor județe, acestea vor fi atribuite la OJFIR - ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale).

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTEREDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **50** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

## TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **5** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **20** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



## TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **5 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

## INFORMAȚII PRIVIND ETAPELE DE CONTRACTARE

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

**Atentie!** În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de **neîncheiere contract**.

**În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.**

### Documente obligatorii care trebuie încărcate în vederea încheierii Contractului de Finanțare:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line. Solicitanții, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și cele originale emise de alte entități pentru conformitate. Nu se vor depune Cererea de finanțare și nici documentele originale emise de solicitant, care au fost convertite în PDF și semnate electronic la depunerea proiectului.

**În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.**

2. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru care să ateste lipsa datoriilor restante locale, valabile la data încheierii contractului, emise de către primăriile pe raza cărora solicitanții își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor);

3. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale);

4. Document emis de Autoritatea Competentă de Mediu - Clasarea notificării sau Decizia de evaluare inițială emise de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare)

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

5. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.



6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul)

7. Copia documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

8. Avizul specific în baza HG 31/1996 cu modificările și completările ulterioare, privind amplasamentul conformarea și funcționalitatea, eliberat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului (MEDAT) pentru construcția/modernizarea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau alimentație publică clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 (dacă este cazul).

9. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect.

Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Beneficiarii care au fost notificați cu E6.8.3L pot renunța oricând la încheierea contractului de finanțare, pe parcursul perioadei de depunere a documentelor necesare contractării, printr-o notificare de renunțare, semnată de reprezentantul legal, adresată AFIR, caz în care fluxul contractării va fi finalizat prin transmiterea către beneficiar a notificării de neîncheiere a contractului de finanțare, fără posibilitatea contestării acesteia.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

**În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.**

## INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL.

În cazul solicitării beneficiarului de modificare a contractului de finanțare, GAL întocmește formularul F7.0L Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Contestația va fi analizată de alte persoane din cadrul GAL față de cele care au emis decizia inițială, desemnate de conducerea GAL. Rezultatul soluționării contestației este încărcat în platformă și poate fi: menținerea deciziei emise inițial sau



admiterea contestației - caz în care se încarcă în platformă Fișa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție ale GAL, refăcută. În situația în care este selectată nerespectarea criteriilor de eligibilitate locală/selecție, modificarea/ prelungirea de contract nu va fi aprobată de către AFIR. În cazul în care criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție sunt îndeplinite sau nu vizează una din situațiile descrise mai sus, GAL încarcă în platformă fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție locale, semnată și o transmite la AFIR.

În cazul în care beneficiarul a solicitat prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare, dacă GAL este de acord cu aceasta solicitare aproba prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare. În cazul în care nu este de acord cu prelungirea perioadei de implementare/execuție a contractului de finanțare GAL nu aproba solicitarea, iar decizia va fi justificată prin enumerarea motivelor.

GAL va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată.

**Solicitarea de modificare a contractului de finanțare încheiat cu AFIR, va fi inițiată la nivelul AFIR doar după transmiterea formularului în care concluzia GAL este că solicitarea beneficiarului se aprobă la nivelul GAL.**

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea



Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Modificările financiare aferente cheltuielilor neeligibile nu fac obiectul aprobării AFIR. Pentru aceste situații, beneficiarul are obligația de a transmite o notificare către CRFIR/OJFIR, însoțită de documentele justificative aferente modificării. Această notificare este necesară pentru a permite AFIR urmărirea și monitorizarea modificărilor financiare, respectiv tehnice și/de soluție tehnică efectuate pe parcursul implementării proiectului, asigurând astfel conformitatea investiției cu obiectivele stabilite prin contractul de finanțare și viabilitatea investiției pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare

## CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

În etapa de autorizare a plăților, pentru toate cererile de plată, GAL va efectua verificări privind conformitatea acestora, menținerea criteriilor de eligibilitate specifice locale, precum și a criteriilor de selecție.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.ro](http://www.afir.ro)).

Pentru toate cererile de plata, beneficiarul si GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 (cinci) zile lucratoare.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se incarca online in platforma AFIR.

Cererile de plata vor fi verificate initial la GAL, dupa cum urmeaza:

- Verificarea existentei tuturor documentelor solicitate la nivelul AFIR pentru evaluarea corecta a cererii de plata(conformitate).
- Verificarea mentinerii criteriilor de eligibilitate locale si a criteriilor de selectie, prin completarea formularului F7.0L Fisa de reverificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL.

Fisa de verificare a conformitatii DCP si Fisa de verificare privind criteriile de eligibilitate locale si criteriile de selectie ale GAL vor fi incarcate ca urmare a verificarii acestora.

In cazul in care de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cererii de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL - ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele dustificative prevazute in instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare), care se regasesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.ro](http://www.afir.ro).

Verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate generale se va realiza de către experții AFIR.



În cazul în care, în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate, se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și în situațiile în care există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, se va demara procedura de constatare a neregulilor și de recuperare a sumelor datorate.

Dacă, în urma verificării, se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul GAL care efectuează verificarea va reface punctajul și va analiza următoarele situații;

- dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate;
- dacă punctajul criteriilor de selecție este același cu punctajul ultimului proiect selectat, atunci se analizează dacă proiectul ar mai fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă.
- dacă punctajul este mai mic, sau este același cu punctajul ultimului proiect selectat, dar nu ar fi rămas selectat după aplicarea criteriilor de departajare care au fost folosite în sesiunea respectivă, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea.
- dacă în cadrul Raportului de selecție de la GAL se regăsește doar un singur proiect, în speta proiectului în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă.
- dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Beneficiarul are posibilitatea de a contesta rezultatul evaluării GAL în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea în platformă.

Pentru proiectele aferente intervenției DR-36, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului.

AFIR va efectua plata către beneficiari în maxim 90 de zile de la data depunerii cererii de plată.

## ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

În cazul acestei intervenții, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată autorizate de AFIR, astfel:

- prima tranșă - 90% din cuantumul sprijinului în perioada imediat următoare după semnarea Contractului de finanțare
- a doua tranșă - 10% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planului de afaceri, fără a depăși trei ani de la încheierea Contractului de finanțare.

**Atenție!** Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat integral în scopul activității propuse prin proiect!

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 33 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Obiectivele care implică acțiuni obligatorii conform modelului Plan de afaceri, trebuie realizate integral.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/ sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă





de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție.

Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/ neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/ 2015, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiari a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR în urma finalizării procedurii de reziliere, iar sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL. În cazul rezilierii contractului ca urmare a constatării unei/unor nereguli, recuperarea sprijinului se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

Recuperarea ajutoarelor de minimis acordate prin intervenția DR 36, constatate ca fiind acordate ilegal sau utilizate abuziv, se face în conformitate cu prevederile OUG nr. 77/2014, coroborate cu prevederile art. 25 din OUG nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023-2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării.

## ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Pe durata de valabilitate (inclusiv monitorizare) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului sau informații necesare promovării.

Reprezentanții GAL pot participa în calitate de observatori la orice vizită pe teren realizată de către AFIR pe perioada de implementare a proiectului, indiferent de etapa în care se află acesta, pentru toate proiectele contractate la nivelul AFIR.

GAL Podu Înalt și AFIR pot efectua vizite în teren în perioada de evaluare a proiectelor; în perioada de implementare, la decontarea cererilor de plată și în perioada de monitorizare, pentru a verifica dacă documentele încărcate de solicitant în platformă corespund cu situația din teren.

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE

În situația în care obiectivele din planul de afaceri nu pot fi îndeplinite cu resursele financiare acordate prin cererea de finanțare, solicitantul va contribui cu fonduri proprii pentru îndeplinirea obligațiilor asumate.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție.

În etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității.

### Încadrarea în regula de minimis

Se verifică în Anexa 12- Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis, în bazele de date AFIR, respectiv și Registrele electronice a cererilor de finanțare, Registrul DR 36-LEADER precum și în baza de date REGAS





dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă DA, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin cererea de finanțare depusă pe intervenția din SDL aprobat, se respecta plafonul de 300.000 euro/ beneficiar (întreprindere unică) pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție!

Nu pot beneficia de ajutor de minimis solicitanții/beneficiarii împotriva cărora a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat/minimis, dacă această decizie de recuperare nu a fost deja executată.

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.

În conformitate cu prevederile Ordinului pentru aprobarea schemei de ajutor de minimis denumită "LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității suma ajutoarelor de minimis la nivel de beneficiar/întreprindere unică, per stat membru, nu trebuie să depășească echivalentul în lei a 300.000 euro, calculat la cursul Băncii Centrale Europene de la 1 ianuarie al anului intrării în vigoare a ordinului de aprobare a prezentei scheme, la momentul semnării contractelor de finanțare, în nicio perioadă de 3 ani.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul GAL Podu Înalt Vaslui, din comuna Muntenii de Jos, sat Muntenii de Jos, bloc A2, sc. B, etaj 1, ap. 2, județul Vaslui, de luni până vineri în intervalul orar 09:00 - 13:00, telefon fix 0235 302 658, pe email: galpoduinalt@galpoduinalt.ro și pe pagina web oficială: [www.galpoduinalt.ro](http://www.galpoduinalt.ro).

#### DICȚIONAR DE TERMENI

- **Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.
- **Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.
- **Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cererea de Finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- **Data acordării ajutorului de minimis** – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;
- **Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru EURI;
- **Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;
- **Exploatarea agricolă** – este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;
- **Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.
- **Fișa intervenției** – Secțiune din Strategia de dezvoltare locală 2023-2027 care descrie motivația sprijinului financiar



nerambursabil oferit, obiectivele intervenției, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

- **Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.
- **Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.
- **Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;
- **Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;
- **Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

- **Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.

- **Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/ sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând



întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

- **LEADER** – Interventie din cadrul PS ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente si/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;
- **Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.
- **Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.
- **Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.
- **Reprezentant legal** – reprezentant al solicitantului / beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/persoanei juridice respective și conform actelor constitutive/statutului solicitantului/beneficiarului ;
- **Solicitant** – entitate publică sau privată, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;
- **Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.
- **Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Start-up neagricol** – Inițierea și dezvoltarea (doar în sensul diversificării) de microîntreprinderi, pentru care se acordă sprijin forfetar (suma globală fixă), în baza unui plan de afaceri, cu o valoare maximă de 70.000 euro (poate fi stabilit un prag mai mic al sumei forfetare la nivel de GAL).
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Interventie** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).
- **Sumă forfetară** - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.
- **UAT** – Unitate administrativ teritorială este reprezentată de o comună ca unitate de bază administrativ-economică, alcătuită din unul sau mai multe sate și condusă de un Consiliu local în fruntea căruia se află un primar.
- **Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;
- **Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;
- **Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

#### Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

DGDR - AM PS – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Planul Strategic;



FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PS – Planul Strategic;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

CRFIR – Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

SLINA – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLINA – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

DSP – Direcția de Sănătate Publică.

INSCC - Institutul Național de Studii și Cercetări pentru Comunicații.

### **Legislația europeană**

Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană, ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;

Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2022/1475 al Comisiei din 6 septembrie 2022 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește evaluarea planurilor strategice PAC și furnizarea de informații pentru monitorizare și evaluare;

Regulamentul (UE) 2023/2831 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 mai 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;

Regulamentul (UE) 2021/2115 de stabilire a normelor privind sprijinul pentru planurile strategice care urmează a fi elaborate de statele membre în cadrul politicii agricole comune (planurile strategice PAC) și finanțate de Fondul european de garantare agricolă (FEGA) și de Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013 și (UE) nr. 1307/2013;

Regulamentul (UE) 2022/126 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2115 al Parlamentului European și al Consiliului cu cerințe suplimentare referitoare la anumite tipuri de intervenții specificate de statele membre în planurile lor strategice PAC pentru perioada 2023-2027 în temeiul regulamentului respectiv, precum și cu norme privind raportul pentru standardul GAEC 1 (bune condiții agricole și de mediu);

Regulamentul (UE) 2022/127 de completare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului cu norme privind agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;



Regulamentul (UE) 2022/128 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) 2021/2116 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, controalele, garanțiile și transparența;

Regulamentul (UE) 2023/2141 de modificare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2023/130 în ceea ce privește raportarea sancțiunilor aferente condiționalității și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2021/2290 în ceea ce privește raportarea avansurilor în cadrul indicatorilor de realizare utilizați pentru verificarea performanței și raportarea valorilor agregate ale indicatorilor de realizare.

### **Legislația națională**

Legea nr. 160/ 1998 pentru organizarea și exercitarea profesiei de medic veterinar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 41/2014 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 85/2023 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile alocate României din FEAGA și FEADR, aferente politicii agricole comune, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2023–2027 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul strategic PAC 2023–2027, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014 privind aprobarea Bazei de date cu prețuri de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 19/2024 privind aprobarea manualelor de proceduri specifice intervențiilor din cadrul Planului strategic PAC 2023–2027, elaborate de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor



Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3978/R/2024 pentru aprobarea structurii organizatorice, a regulamentului de organizare și funcționare și a statului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, cu modificările ulterioare.

## LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

### Documente specifice Interventiei nr. 1 - Înfăințarea afacerilor în domenii neagricole:

Anexa 4 - Cerere de Finantare DR36 STARTUP

Anexa 9 - Plan de afaceri - model cadru

Anexa 3 - Activitati eligibile, valori maxime si prioritati

Anexa 12 - Declaratie privind respectarea regulii de cumul de minimis

Anexa 5 - Declaratie finantari similare

Anexa 11 - Declarație Incadrare în categoria de microîntreprindere și întreprindere mică

Anexa 7 - Pondere someri in total resurse 2024

Anexa 17 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea Interventiei DR 36

### LISTA DOCUMENTELOR ȘI FORMULARELOR DISPONIBILE PE PAGINILE DE INTERNET ALE MADR ȘI AFIR

Manualul de procedură pentru implementarea proiectelor aferente intervenției DR 36;

Manualul de procedură pentru achiziții – beneficiari privati – PS 2023–2027;

Manualul de procedură pentru contractare și modificare contracte – PS 2023–2027;

Manual de procedură pentru constatare nereguli și stabilire creanțe bugetare;

Manual consolidat de procedură pentru constituire debite și recuperare datorii aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale;

Formularele de plată (Cererea de Plată, Declarația de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare pentru proiectele de servicii, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului etc.);

Actele normative utile (secțiunea Informații utile → Acte normative → Legislație specifică FEADR).

Toate formularele al căror format este elaborat de AFIR pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a AFIR – [www.afir.ro](http://www.afir.ro) – sau pot fi solicitate de la sediile teritoriale ale AFIR din țară.